План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

Додаток 1 до Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Дніпровському ліцеї № 100 «ЛІДЕР». План складено за структурою заходів, визначеною пунктом 5 Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658).

Станом на 08 вересня 2026 р.

Затверджено	наказом директора ліцею від _____ № _____
Період виконання	_____ / _____ навчальний рік
Загальний контроль	директор ліцею
Звітування	заступник директора з виховної роботи – на засіданні педагогічної ради двічі на рік

> Реквізити наказу і навчальний рік заклад вписує під час затвердження плану. Відповідальні вказані за посадами; персональний склад виконавців визначається наказом про організацію роботи з протидії насильству.

1. Превентивні заходи

Захід	Періодичність або строк	Відповідальний
Перегляд і оновлення Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми та цього плану	щороку до 1 вересня	заступник директора з виховної роботи
Наказ про склад комісії з розгляду випадків насильства, погоджений із службою у справах дітей, та оприлюднення інформації про склад комісії	щороку до 10 вересня	директор
Затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства та журналу безпеки	разом із затвердженням плану	директор
Ознайомлення працівників із Положенням під підпис; для нових працівників – до початку роботи з дітьми, але не пізніше п’яти робочих днів	вересень і в разі прийняття на роботу	заступник директора з виховної роботи

Захід	Періодичність або строк	Відповідальний
Оцінювання ризиків насильства в діяльності ліцею: огляд приміщень, коридорів, роздягалень, їдальні, подвір'я і маршрутів пересування дітей на предмет місць без нагляду	двічі на рік, вересень і січень	заступник директора з виховної роботи, завідувач господарства
Перевірка кандидатів на посади, пов'язані з контактом із дітьми: ситуаційна співбесіда, документи, передбачені законодавством	при кожному прийнятті на роботу	директор
Оновлення інформаційного стенду з контактами служб допомоги і способами подання повідомлення	щокварталу	соціальний педагог
Перевірка справності скриньки довіри, телефону та електронної скриньки для повідомлень	щотижня	відповідальна особа за реєстрацію повідомлень

2. Виявлення та реагування

Захід	Періодичність або строк	Відповідальний
Реєстрація повідомлень у журналі безпеки в день надходження	постійно	відповідальна особа за реєстрацію повідомлень
Розгляд повідомлення директором протягом однієї доби з дня реєстрації	за кожним повідомленням	директор
Скликання засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення	за кожним випадком з ознаками насильства	директор як голова комісії
Спостереження класних керівників за ознаками, переліченими в розділі IV Положення, та фіксація змін у поведінці дітей	постійно	класні керівники
Соціометричне дослідження класних колективів для виявлення ізольованих і відторгнутих дітей	жовтень і березень	практичний психолог
Анонімне опитування здобувачів освіти 5–11 класів про безпеку в ліцеї за формою додатка 3 до Типової програми	двічі на рік, листопад і квітень	практичний психолог
Індивідуальний психологічний супровід дітей, які постраждали від насильства, стали свідками або вчинили його	за потреби, за кожним випадком	практичний психолог, соціальний педагог
Чергування педагогічних працівників у місцях, визначених за результатами оцінювання ризиків	щодня за графіком	заступник директора з виховної роботи

3. Навчання і підвищення обізнаності

Захід	Періодичність або строк	Відповідальний
Навчання працівників: розпізнавання форм насильства, порядок дій у разі виявлення, алгоритм взаємодії з поліцією та службою у справах дітей	не рідше одного разу на рік, серпень або вересень	заступник директора з виховної роботи
Практикум з першої психологічної допомоги дитині, яка постраждала	один раз на рік	практичний психолог
Інформаційні сесії для здобувачів освіти про права дитини, способи захисту і контакти служб допомоги	двічі на рік у кожному класі	класні керівники, соціальний педагог
Тренінги з розвитку емоційного інтелекту, ненасильницького спілкування та розв'язання конфліктів	щомісяця за графіком, за паралелями	практичний психолог
Заняття з медіації та навчання учнівських медіаторів	один раз на семестр	практичний психолог, педагог-організатор
Тематичний тиждень протидії булінгу, приурочений до Міжнародного дня боротьби з булінгом	щороку, листопад	педагог-організатор, учнівське самоврядування
Батьківські збори з питань розпізнавання насильства та дій батьків у разі підозри	двічі на рік у кожному класі	класні керівники
Зустрічі з представниками ювенальної превенції Національної поліції та служби у справах дітей	не рідше одного разу на семестр	заступник директора з виховної роботи
Уроки безпечної поведінки в інтернеті та протидії кібербулінгу	один раз на семестр, 5–11 класи	учителі інформатики, класні керівники

4. Моніторинг і оцінка виконання

Захід	Періодичність або строк	Відповідальний
Аналіз записів журналу безпеки: кількість повідомлень, строки розгляду, повторюваність випадків	щокварталу	заступник директора з виховної роботи
Моніторинг виконання рекомендацій комісії за кожним розглянутим випадком і передача інформації службі у справах дітей	за кожним випадком до завершення заходів	секретар комісії
Аналіз результатів анонімних опитувань та коригування плану за його підсумками	грудень і травень	практичний психолог, заступник директора з виховної роботи

Захід	Періодичність або строк	Відповідальний
Звіт про стан запобігання насильству на засіданні педагогічної ради	двічі на рік, січень і червень	заступник директора з виховної роботи
Самоперевірка виконання Положення і цього плану	один раз на рік, червень	директор

5. Інформування

Захід	Періодичність або строк	Відповідальний
Розміщення Положення, цього плану і додатків до нього на офіційному вебсайті ліцею	протягом п’яти робочих днів після затвердження	відповідальний за наповнення вебсайту
Розміщення в доступних для дітей місцях плакатів і буклетів із номерами телефонів служб допомоги	оновлення двічі на рік	соціальний педагог
Поширення інформаційних матеріалів через батьківські та учнівські групи в месенджерах	щокварталу	класні керівники
Публікація на вебсайті ліцею інформації про склад комісії та способи подання повідомлення	після затвердження складу і в разі змін	відповідальний за наповнення вебсайту

> План виконується протягом навчального року. Хід виконання розглядається на засіданнях педагогічної ради; за результатами моніторингу до плану можуть вноситися зміни наказом директора.

Джерело даних: Пункт 5 Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658); розділ III Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН від 18.06.2026 № 961; частина друга статті 11 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
Документ сформовано 08 вересня 2026 р. для оприлюднення на офіційному вебсайті закладу.