

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)

Додаток 2 до Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми в Дніпровському ліцеї № 100 «ЛІДЕР». Порядок описує шлях заяви від подання до рішення комісії з дотриманням конфіденційності.

Станом на 08 вересня 2026 р.

Затверджено	наказом директора ліцею від _____ № _____
Заяви приймає	директор ліцею Сеферовський Ю. В., площа Успенська, 1, м. Дніпро, 49044
Телефон закладу	(056) 722-29-75
Реєстрацію повідомлень веде	_____, посада _____

Реквізити наказу, прізвище та посаду відповідальної особи заклад вписує під час затвердження цього Порядку.

I. Хто може подати заяву

1.1. Заяву (скаргу, повідомлення) про випадок насильства, зокрема булінгу (цькування), може подати кожен, кому стали відомі обставини випадку:

- здобувач освіти, який постраждав або став свідком
- батьки або інші законні представники дитини
- педагогічний чи інший працівник ліцею
- інша особа, залучена до освітнього процесу
- стороння особа, якій відомі обставини випадку

1.2. Якщо у вчиненні насильства підозрюється директор ліцею, заява подається засновнику – Дніпровській міській раді або уповноваженому нею органу управління освітою. У такому разі функції директора, передбачені цим Порядком, виконує засновник.

1.3. Ніхто не може бути обмежений у праві подати заяву. Тиск на заявника, погрози чи будь-які негативні наслідки для нього через подання заяви є окремим порушенням, яке розглядається за цим самим Порядком.

II. Форма і способи подання

2.1. Заява подається в усній або письмовій формі, у тому числі анонімно. Анонімна заява розглядається на загальних підставах.

2.2. Способи подання:

- особисто директоріві ліцею в години прийому
- письмово через приймальню ліцею за адресою: площа Успенська, 1, м. Дніпро, 49044
- телефоном ліцею (056) 722-29-75 або за номером довіри _____
- електронною поштою _____@_____
- через закриту скриньку для паперових повідомлень, встановлену _____
- через класного керівника, практичного психолога або соціального педагога, які того самого дня передають повідомлення директоріві

2.3. Письмова заява, подана не анонімно, містить: прізвище, ім'я, по батькові заявника і його контактні дані; статус заявника (постраждала особа, батьки, працівник, свідок); дані про дитину, стосовно якої вчинено насильство, у межах відомого заявникові; час, місце та обставини випадку; відомості про осіб, причетних до випадку, і свідків; підпис і дату.

2.4. Усна заява оформлюється працівником, який її прийняв, за формою первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (додаток 1 до Типової програми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658). Відсутність окремих відомостей не є підставою для відмови в реєстрації.

2.5. Ліцей не вимагає від заявника доказів. З'ясування обставин – обов'язок закладу, а не того, хто повідомив.

III. Реєстрація

3.1. Кожна заява реєструється в журналі обліку повідомлень (журналі безпеки) у день надходження. Заява, що надійшла у вихідний, святковий або інший неробочий день чи в позаробочий час, реєструється в перший за ним робочий день.

3.2. Реєстрацію та облік веде працівник, визначений наказом директора. Журнал ведеться в паперовій та електронній формі і зберігається з обмеженим доступом.

3.3. Заявникові, який подав заяву не анонімно, повідомляється реєстраційний номер і дата реєстрації.

IV. Строки розгляду

Дія	Строк
Реєстрація заяви	у день надходження
Розгляд заяви директором	протягом однієї доби з дня реєстрації
Невідкладні заходи у разі виявлення ознак насильства: припинення насильства, повідомлення батьків, письмове повідомлення Національної поліції та служби у справах дітей	не пізніше трьох годин з часу виявлення ознак
Скликання засідання комісії	не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення
Опрацювання комісією повідомлення і виконання нею завдань	не більше 10 робочих днів з дня отримання повідомлення директором

Дія	Строк
Доведення рішення комісії до заінтересованих осіб	після засідання, згідно з протоколом

V. Дії директора після реєстрації

5.1. Директор розглядає заяву протягом однієї доби з дня реєстрації та встановлює, чи є в описаних обставинах ознаки насильства, перелічені в розділі IV Положення.

5.2. Якщо ознаки насильства виявлено, директор невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин:

- вживає заходів для припинення насильства та унеможливлення його повторення
- повідомляє батьків дитини, крім випадків, коли кривдниками є самі батьки
- письмово, зокрема засобами електронної комунікації, повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей за місцем розташування ліцею, одночасно інформуючи територіальний орган Національної соціальної сервісної служби та Державну службу у справах дітей
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги

5.3. Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення директор скликає засідання комісії.

5.4. Якщо ознак насильства не виявлено, викладена в заяві інформація аналізується на предмет ризиків насильства, після чого вживаються заходи для унеможливлення таких ризиків. Заявникові повідомляється про результат розгляду.

5.5. У разі виявлення ознак домашнього насильства директор діє за законодавством про запобігання та протидію домашньому насильству і протягом однієї доби повідомляє службу у справах дітей та уповноважений підрозділ Національної поліції.

VI. Комісія з розгляду випадків насильства

6.1. Склад комісії формується за погодженням із службою у справах дітей і затверджується наказом директора. Комісія працює на постійній основі, її склад оприлюднюється.

6.2. До складу комісії входять не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар і члени комісії. Це педагогічні працівники ліцею, практичний психолог і соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей, надавача соціальних послуг і уповноваженого підрозділу Національної поліції за їхньою згодою.

6.3. Голова комісії – директор ліцею. Працівник, щодо якого надійшло повідомлення, до складу комісії не входить; член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається з її складу. Про конфлікт інтересів член комісії негайно письмово повідомляє голову, а голова – заступника голови, після чого утримується від участі в опрацюванні цього повідомлення.

6.4. Засідання правоможне, якщо в ньому бере участь не менше двох третин складу комісії. Секретар не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії та заінтересованим особам порядок денний, дату, час, місце і формат засідання та надає потрібні матеріали. Засідання проводиться очно, а за потреби дистанційно або у змішаному форматі.

6.5. Рішення ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови. Хід засідання фіксується протоколом за формою,

встановленою додатком 1 до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513).

6.6. Завдання комісії: зібрати інформацію про обставини випадку, зокрема пояснення сторін і батьків; оцінити потреби сторін у соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечити ці послуги; надати рекомендації щодо добровільного проходження відповідних програм; визначити причини випадку та заходи для їх усунення; підготувати пропозиції щодо змін до Положення; здійснювати моніторинг виконання власних рекомендацій.

6.7. Комісія не встановлює факту булінгу (цькування): це робить виключно суд рішенням, що набрало законної сили. Комісія працює з обставинами випадку, потребами дітей і заходами, які повертають безпеку.

VII. Права заявника і дитини під час розгляду

7.1. Заявник має право: подати заяву анонімно; отримати інформацію про реєстрацію заяви; подати комісії висновок практичного психолога, соціального педагога або інший експертний висновок; бути поінформованим про результат розгляду; оскаржити рішення комісії в порядку, встановленому законодавством.

7.2. Батьки або інші законні представники дитини за їхньою згодою можуть брати участь у засіданні комісії, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини. Під час засідання вони мають право ознайомлюватися з поданими матеріалами і висловлювати свою думку.

7.3. Комісія забезпечує право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості. Вислуховування відбувається у присутності батьків або їхніх представників і за участю практичного психолога чи соціального педагога. Батьки можуть надати письмову згоду на вислуховування дитини без їхньої участі. Дитина може подати відомості про випадок у письмовій формі.

7.4. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції обов'язково фіксуються в матеріалах розгляду.

7.5. Дитина не може бути покарана або обмежена в правах за те, що повідомила про насильство.

VIII. Конфіденційність

8.1. Члени комісії та особи, залучені до засідання, не розголошують стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з розглядом випадку, і не використовують їх у власних інтересах або інтересах третіх осіб.

8.2. Персональні дані обробляються в обсязі, потрібному для реагування, і передаються лише органам, визначеним законодавством: Національній поліції, службі у справах дітей, Національній соціальній сервісній службі, Державній службі у справах дітей.

8.3. Матеріали розгляду зберігаються з обмеженим доступом окремо від інших документів ліцею. Доступ до них мають директор, члени комісії в межах конкретного випадку та особи, визначені законодавством.

8.4. Оприлюднення відомостей про учасників випадку, зокрема в соціальних мережах і батьківських чатах, заборонено. Це стосується і працівників, і батьків.

Джерело даних: Абзац тринадцятий частини третьої статті 26 Закону України «Про освіту»; стаття 10-1 Закону України «Про охорону дитинства»; пункти 5–21 Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513); розділи I–II Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН від 18.06.2026 № 961; пункти 5 і 8 Типової програми (постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658).

Документ сформовано 08 вересня 2026 р. для оприлюднення на офіційному вебсайті закладу.