

## Правила прийому до закладу освіти

Правила зарахування, переведення та відрахування учнів Дніпровського ліцею № 100 «ЛІДЕР», оприлюднені відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту».

Станом на 08 вересня 2026 р.

Затверджено наказом директора Дніпровського ліцею № 100 «ЛІДЕР» від \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Схвалено педагогічною радою ліцею, протокол від \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Реквізити затвердження вносить заклад.

### На чому ґрунтуються ці правила

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, зокрема стаття 30 – прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, зокрема стаття 9 – рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти, стаття 12 – формування класів
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (зі змінами, внесеними наказами МОН № 714 від 20.05.2024, № 1040 від 25.07.2024, № 1276 від 09.09.2024 і № 1071 від 29.07.2025)
- Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 № 1645-III, стаття 15
- Статут Дніпровського ліцею № 100 «ЛІДЕР»

Правила поширюються на зарахування, переведення і відрахування учнів 1-11 класів за денною формою навчання. Навчання в ліцеї безоплатне, мова освітнього процесу – українська.

### Головне, що варто знати одразу

- Зарахування до 1 класу відбувається без конкурсу. Будь-які заходи, спрямовані на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини як умова вступу до початкової школи, заборонені частиною другою статті 9 Закону «Про повну загальну середню освіту».
- Діти, які проживають (перебувають) на території обслуговування ліцею, зараховуються обов'язково і першочергово. Так само обов'язково зараховуються рідні та усиновлені брати і сестри учнів ліцею та діти працівників ліцею.
- Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування, мають право на першочергове зарахування для здобуття початкової та базової середньої освіти.
- Конкурс проводиться лише там, де його дозволяє закон: для здобуття профільної середньої освіти в 10-11 класах і на вільні місця, коли заяв більше, ніж місць.
- Конкурсні випробування безоплатні. Вимагати характеристику з попереднього місця навчання, довідку з місця роботи батьків чи будь-які інші документи, не передбачені Порядком, заборонено.
- Заяви опрацьовуються в автоматизованому інформаційному комплексі освітнього менеджменту (AIKOM), а накази про зарахування, переведення і відрахування видаються в електронній формі.

## Територія обслуговування

Мікрорайон ліцею визначено рішенням Дніпровської міської ради.

Повністю: вул. Барнаульська, вул. Ламана, вул. Шолом-Алейхема, вул. Колодязна, вул. Різнична, вул. Барикадна, вул. Ливарна, узвіз Крутогірний, вул. Вернадського, пров. Барикадний, вул. Коцюбинського, вул. Павла Нірінберга, вул. Якова Самарського, площа Успенська, вул. Поля.

Частково: вул. Січеславська набережна – будинки 37 і 39.

Якщо вашої вулиці немає в переліку, це не відмова: дитину зараховують на вільні місця. Перелік оновлюється після кожного рішення засновника про закріплення території обслуговування.

## Як подати заяву про зарахування

- В електронній формі через АІКОМ або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Дія», зокрема мобільний застосунок «Дія» – заява підписується кваліфікованим електронним підписом заявника
- Особисто в приймальні ліцею за зразком, визначеним додатком 1 до Порядку; особа заявника встановлюється за документом, що посвідчує особу
- Електронною поштою, факсом або іншими засобами електронного зв'язку – до заяви додається копія (сканована копія чи фотокопія) документа, що посвідчує особу заявника

Заяви, подані особисто або засобами зв'язку, відповідальний працівник ліцею вносить до АІКОМ.

Присутність дитини під час подання заяви, жеребкування або зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками ліцею чи бути умовою зарахування.

## Відомості та документи, потрібні для зарахування

|                                                    |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Свідоцтво про народження дитини</b>             | серія, номер і дата видачі зазначаються в заяві; для повнолітнього вступника – документ, що посвідчує особу     |
| <b>Медична довідка за формою № 086/о</b>           | подається при зарахуванні на очну (денну, вечірню) форму або при поєднанні її з іншими формами здобуття освіти  |
| <b>Документ про наявний рівень освіти</b>          | за наявності – наприклад, свідоцтво про базову середню освіту при вступі до 10 класу                            |
| <b>Документ про місце проживання (перебування)</b> | за бажанням заявника – підтверджує право на першочергове зарахування за територією обслуговування               |
| <b>Висновок інклюзивно-ресурсного центру</b>       | за наявності та за бажанням заявника – підстава для організації інклюзивного навчання і розумного пристосування |

За бажанням заявника замість зазначення відомостей до заяви додаються копії відповідних документів. Достовірність відомостей перевіряється засобами електронної інформаційної взаємодії з державними реєстрами, тож приносити оригінали для звірки не потрібно.

Прийом дитини до закладу проводиться за наявності довідки закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебуває під медичним наглядом. Згідно зі статтею 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» дітям, яким не проведено профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, відвідування дитячих закладів не дозволяється; якщо щеплення проведено з порушенням строків через медичні протипоказання, рішення про прийом ухвалює консилиум відповідних лікарів.

Діти або один з батьків, які мають довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, зараховуються без подання документів, яких у них немає. Дитину без свідоцтва про народження також зараховують, а директор ліцею невідкладно інформує орган опіки і піклування для сприяння в оформленні документа.

### Зарахування до 1 класу: терміни

| Коли                 | Що відбувається                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| до 31 травня         | Приймання заяв. Заяву до ліцею, за яким закріплена ваша територія обслуговування, подає один з батьків. Паралельно можна подати заяви на вільні місця до інших закладів – без обмеження їх кількості.                                                                            |
| не пізніше 01 червня | Якщо заяв не більше, ніж місць у перших класах, видається наказ про зарахування всіх дітей. Список зарахованих із зазначенням лише прізвищ оприлюднюється в приміщенні ліцею.                                                                                                    |
| до 01 червня включно | Якщо заяв більше, ніж місць: зараховуються всі діти з підтвердженим місцем проживання (перебування) на території обслуговування, а також рідні та усиновлені брати і сестри учнів ліцею, діти працівників ліцею і випускники дошкільного підрозділу закладу (за його наявності). |
| 01-15 червня         | Заяви про зарахування не приймаються. Після 15 червня їх можна подавати на вільні місця.                                                                                                                                                                                         |
| 05-10 червня         | Жеребкування на вільні місця для дітей, які не проживають на території обслуговування. Проводить конкурсна комісія у складі трьох осіб – публічно, прозорим пристроєм і однаковими жеребками.                                                                                    |
| до 15 червня включно | Зарахування на вільні місця за результатами жеребкування.                                                                                                                                                                                                                        |
| після 15 червня      | До початку навчального року на вільні місця зараховують дітей, які мають право на першочергове зарахування; протягом навчального року – у порядку надходження заяв.                                                                                                              |

Протягом двох робочих днів після зарахування дітей за територією обслуговування ліцей оприлюднює на інформаційному стенді та на цьому вебсайті: список зарахованих учнів із зазначенням лише прізвищ, оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування, інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які на них претендують, та наказ про утворення конкурсної комісії.

Дата початку приймання заяв на відповідний навчальний рік визначається засновником не пізніше ніж за місяць до завершення приймання. Дата приймання заяв на \_\_\_ навчальний рік: \_\_\_.

### Зарахування до 2-4 класів

На вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

### Зарахування до 5 класу і до 6-9 класів

До 5 класу засобами АІКОМ переводяться всі учні 4 класу ліцею, після чого формується відповідний наказ. На вільні місця, якщо вони є, до початку навчального року зараховують дітей, які мають право на першочергове зарахування, а протягом навчального року – у порядку надходження заяв.

До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів ліцею, які не виявили наміру припинити навчання. Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Пункт 3 глави 3 розділу II Порядку передбачає конкурсний відбір до 5 класу для дітей, зарахованих до 1 класу закладів освіти з поглибленим вивченням окремих предметів та профільним навчанням. Чи застосовує ліцей цю норму, за якими предметами і в якій формі – визначає рішення педагогічної ради: \_\_\_\_ (заповнює заклад).

### Зарахування до 10-11 класів: профільна середня освіта

До 10 класу засобами АІКОМ переводяться всі учні 9 класу ліцею, які не виявили наміру припинити навчання в ньому і не були відрізані чи переведені до іншого закладу. На вільні місця, якщо вони є, діти зараховуються за конкурсом.

Ліцей забезпечує профільну середню освіту за напрямами: STEM, математичний, «Бізнес і право», гуманітарний. Кількість місць за кожним напрямом на \_\_\_\_ навчальний рік: \_\_\_\_ (заповнює заклад).

Конкурс не проводиться, якщо кількість поданих станом на 15 червня заяв не перевищує загальної кількості місць у класах. У такому разі наказ про зарахування видається протягом одного робочого дня, а далі місця заповнюються в порядку надходження заяв.

- Порядок вступу до ліцею і зразки конкурсних завдань схвалює педагогічна рада та затверджує директор. Вони оприлюднюються на інформаційному стенді та на цьому вебсайті не менше ніж за два місяці до початку конкурсних випробувань.
- Випробувань не більше двох. Вони спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.
- Форми випробувань: тестування, зокрема комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчої роботи, співбесіда.
- Рішення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення і містить дату, місце і час вступних випробувань. Конкурс завершується протягом двох тижнів з дня оголошення, з урахуванням часу на апеляційні скарги.
- Випробування з одного предмета для всіх вступників відбуваються, як правило, в один день. Ті самі варіанти завдань у різні дні не застосовуються.
- Результати усного випробування оголошують того самого дня, письмового і цифрового – не пізніше ніж через три робочі дні. Списки учасників з виставленими балами оприлюднюють у приміщенні ліцею.
- Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або рішення апеляційної комісії.
- Для дітей з особливими освітніми потребами під час конкурсу забезпечується розумне пристосування. Щоб ліцей встиг його підготувати, особливі освітні потреби дитини зазначаються в заяві.
- Дитина має право брати участь у конкурсах кількох закладів. Якщо вона стала переможцем у кількох, її зараховують до того, куди подано оригінали документів протягом п'яти робочих днів після оголошення

результатів, але не пізніше 31 серпня.

До початку і протягом навчального року на вільні місця в 10-11 класах можуть проводитися додаткові вступні випробування – на загальних засадах, у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні.

Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів – предметні комісії з кожного предмета. Один і той самий педагогічний працівник, крім практичного психолога, не може входити до складу більш ніж однієї комісії. Роботи учасників і протоколи комісій зберігаються в ліцеї не менше одного року.

### **Якщо ви не згодні з результатом конкурсу**

Учасник конкурсу або один з його батьків протягом двох робочих днів після оголошення результатів звертається з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває ліцей. Апеляційна комісія розглядає скаргу протягом трьох робочих днів і ухвалює обґрунтоване рішення. Працівники ліцею до складу цієї комісії не входять. Будь-які додаткові конкурсні випробування дитини під час розгляду скарги заборонені.

Апеляційна комісія може залишити рішення конкурсної комісії без змін, змінити чи анулювати результати оцінювання учасника або визнати результати конкурсу недійсними. У разі визнання результатів недійсними орган управління зобов'язаний організувати конкурс повторно.

### **Діти з особливими освітніми потребами**

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу, з його утворенням у разі відсутності, здійснюється на підставі доданого до заяви висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини. Ліцей не може відмовити в організації інклюзивного навчання і в утворенні інклюзивного класу. Умови навчання описано в окремому документі – «Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами».

### **Переведення з іншого закладу освіти**

- Батьки або повнолітній учень перевіряють наявність вільних місць і подають заяву про переведення – особисто, електронною поштою, іншими засобами зв'язку або через АІКОМ чи онлайн-сервіси.
- Директор ліцею протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви опрацьовує її в АІКОМ і дає відповідь про зарахування або обґрунтовану відмову.
- Для переведення відповідальний працівник формує в АІКОМ запит до закладу, де навчається дитина. Заява про переведення підписується батьками кваліфікованим електронним підписом в електронному кабінеті.
- Заклад, з якого переводиться учень, протягом п'яти робочих днів погоджує заяву і відраховує учня для подальшого зарахування.

### **Відрахування**

Учня відраховують із ліцею, якщо він:

- здобув повну загальну середню освіту та отримав відповідний документ про освіту
- зарахований до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

- переводиться до іншого закладу освіти
- вибуває на постійне місце проживання (перебування) за межі України
- у зв'язку зі смертю
- у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням чи зупиненням діяльності закладу освіти

Окремий випадок передбачено пунктом 2 розділу IV Порядку: за рішенням педагогічної ради та наказом директора можуть бути відраховані або переведені на іншу, крім денної, форму здобуття освіти учні 9 класу, зараховані до ліцею за результатами конкурсу, які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) або не здобули жодного результату річного оцінювання чи державної підсумкової атестації з предмета, що вивчався поглиблено. Батьків і орган управління освітою письмово інформують за два тижні до засідання педагогічної ради. Рішення щодо дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, ухвалюється лише за згодою органів опіки та піклування.

Відрахування учнів, які здобувають освіту в закладах на територіях, де ведуться або велися бойові дії чи які тимчасово окуповані, а також учнів, про місце перебування яких немає інформації, не допускається.

### Якщо ваші права порушено

Рішення, дії або бездіяльність директора чи працівників ліцею, зокрема неправомірну відмову в зарахуванні, протягом двох робочих днів можна письмово оскаржити до органу, у сфері управління якого перебуває ліцей. За результатами розгляду скарги і в разі встановлення порушення цей орган невідкладно письмово повідомляє ліцей про необхідність усунути порушення. За недотримання працівниками ліцею положень Порядку відповідає директор закладу.

### Вільні місця і наповнюваність класів

Інформація про закріплену територію обслуговування, спроможність закладу, кількість зарахованих учнів і наявність вільних місць оприлюднюється на інформаційному стенді та на цьому вебсайті протягом двох робочих днів з дня ухвалення відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку приймання заяв. Кількість учнів у кожному класі та наявність вільних місць розраховуються в AIKOM автоматично.

**Гранична наповнюваність класу початкової школи**

24 учні

**Гранична наповнюваність класу базової і профільної середньої освіти**

30 учнів

**Фактично навчається**

967 учнів у 35 класах (2025/2026 навчальний рік)

Дію частини другої статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», яка встановлює ці межі, на період воєнного стану зупинено згідно з пунктом 2-1 розділу X цього Закону. Фактичне наповнення класів визначається спроможністю закладу, внесеною до AIKOM, і вимогами санітарного законодавства.

### Куди звертатися з питань вступу

**Адреса**

площа Успенська, 1, м. Дніпро, 49044

**Приймальня ліцею**

(056) 722-29-75, 370-97-93, 370-52-85

---

**Питання вступу, документів і вільних місць**

директор ліцею Сеферовський Юрій Вікторович, +380 63 798 24 46

---

**Підготовче відділення «Школа майбутнього першокласника»**

+380 67 261 91 97

---

Місця, позначені підкресленням, заповнює заклад після ухвалення відповідних рішень: реквізити наказу про затвердження цих правил і протоколу педагогічної ради; дата початку приймання заяв на відповідний навчальний рік; кількість місць за профільними напрямками в 10 класі; рішення педагогічної ради щодо застосування пункту 3 глави 3 розділу II Порядку до зарахування в 5 клас. Решта положень цих правил відтворює вимоги Порядку, затвердженого наказом МОН від 16.04.2018 № 367, і застосовується незалежно від внесення цих даних.

---

Джерело даних: Закон України «Про освіту» (стаття 30); Закон України «Про повну загальну середню освіту» (статті 9, 12); Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів, затверджений наказом МОН від 16.04.2018 № 367, у редакції станом на 07.10.2025; Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб» (стаття 15); рішення Дніпровської міської ради про закріплення території обслуговування.

Документ сформовано 08 вересня 2026 р. для оприлюднення на офіційному вебсайті закладу.